

УТВЕРЖДАЮ

Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
В.В. Бирюков
от «___» _____ 2022 г.

Техническое задание № СКС-2022-В-3-92

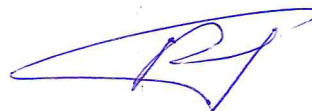
Капитальный ремонт кровли здания насосной станции 2-го подъема ГВС.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810903370000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 30101810000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail:okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2022 год
3. Наименование и местоположение объекта	Здание насосной станции 2-го подъема (Инв. 358) г. Самара, ул. Ульяновская, 2/4
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт кровли здания насосной станции 2-го подъема
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Год ввода в эксплуатацию – 1937г., 2-этажное, стены кирпичные, фундамент из бутовых лент, перекрытие деревянное, кровля металлическая.
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	См. дефектную ведомость
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору подряда.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и

	<p>ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнала работ, в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы. - журнал регистрации посещения объекта представителями заказчика и надзорных органов. - Акты на скрытые работы - Акт приемки в эксплуатацию - Сертификаты качества на применяемые материалы
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами.</p> <p>Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образующихся отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами

предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 30 календарных дней с момента подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты на скрытые работы, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3), накладные на материалы и оборудование, не учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ).
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, накладные на материалы, не учтённые в базе текущих сметных цен (ТССЦ) - 2 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-3) - 2 экз. 3. ППР - 2 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. Возможна корректировка объёмов работ по результатам разборки кровли. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства.

Первый заместитель главного управляющего
директора ООО «Самарские коммунальные
системы»



Д.С. Ракицкий

Начальник ОКР УКСиР ООО «Самарские
коммунальные системы»



Е.Е. Белевцева

Начальник ГВС ООО «Самарские
коммунальные системы»



Т.А. Перова